

Umorzenie - Tarcza Finansowa 2.0 Polskiego Funduszu Rozwoju (PFR)

Jak złożyć wniosek w mBank CompanyNet?

#bankujzdomu



Co warto wiedzieć przez złożeniem wniosku?

Jeśli otrzymałeś u nas subwencję, rozliczasz ją w mBank CompanyNet.

Subwencję będziesz spłacać na inny rachunek niż w przypadku Tarczy Finansowej PFR 1.0,

Małe i średnie firmy (MŚP) składają oświadczenie o rozliczeniu **od 18 listopada 2021 r. do 15 stycznia 2022 r.**

Mikrofirmy składają oświadczenie o rozliczeniu **od 19 stycznia do 28 lutego 2022r.**



Różnice względem Tarczy Finansowej PFR 1.0:

- formularz oświadczenia nie będzie zawierać wstępnej propozycji rozliczenia,
- oświadczenia o rozliczeniu **nie** składa się po roku od uzyskania subwencji,
- termin wydania decyzji przez PFR **nie** zależy od czasu złożenia oświadczenia.

Kto z firmy może złożyć wniosek?

Osoba, która spełni wszystkie te kryteria:

1.

Ma upoważnienie, aby złożyć wniosek w imieniu firmy.

2.

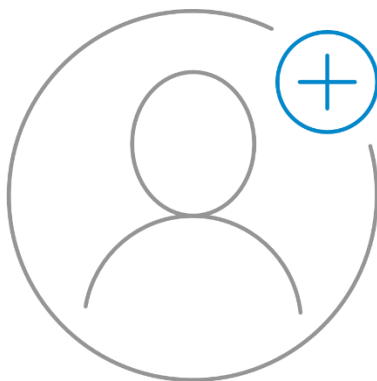
Ma aktywny dostęp do bankowości elektronicznej mBank CompanyNet.

3.

W systemie mBank CompanyNet ma uprawnienia do:

- wprowadzania i autoryzacji wniosków
- autoryzacji zleceń – do co najmniej jednego rachunku

Nie ma w firmie osoby,
która spełnia te kryteria?
Nic nie szkodzi.



Administrator klienta może szybko:

- stworzyć nowego użytkownika, a także – jeśli jest taka potrzeba – odblokować istniejącego
- nadać wybranej osobie odpowiednie uprawnienie

1. Informacje dla Mikroprzedsiębiorstw.

#bankujzdomu



W wirtualnym oddziale pojawi się nowy wniosek

kliknij *Złóż wniosek* na widgecie Wirtualny oddział - Wnioski

albo wybierz Wirtualny oddział - Wnioski

The screenshot shows the mBank mobile app interface. At the top, there is a navigation bar with the mBank logo on the left and menu items: 'Pulpit', 'Rachunki i finanse', 'Zlecenia', 'Produkty', and '+ Nowe zlecenie'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a person, a grid, a pencil, and an envelope with a '9+' notification. Below the navigation bar, the main content area features a widget titled 'Wirtualny oddział - Wnioski'. The widget has a sub-header 'Karty' in a green box and the text 'Zamów kartę płatniczą' and 'Złóż wniosek'. To the right of the widget, there is a text prompt: 'Wygodnie przy pomocy bankowości internetowej złóż wnioski do Banku' and a blue button labeled 'Złóż nowy wniosek'. Further to the right, there is another text prompt: 'Sprawdź status złożonych wniosków, być może wymagają Twojej reakcji' and a blue button labeled 'Przejdź do listy wniosków'. A dotted orange line connects the text boxes above to the 'Złóż nowy wniosek' button and the pencil icon in the navigation bar.

W wirtualnym oddziale pojawi się nowy wniosek

The screenshot shows the mBank virtual office interface. At the top, there's a navigation bar with 'Pulpit', 'Rachunki i finanse', 'Zlecenia', 'Produkty', and '+ Nowe zlecenie'. Below this, the main area is titled 'Wirtualny oddział - wnioski'. It features several status boxes: 'Wnioski wymagające Twojej uwagi' (highlighted with a yellow border), 'Wnioski przetworzone (zrealizowane)', 'Wnioski przetworzone (odrzucone)', and 'Pozostałe złożone wnioski'. A sidebar on the left lists 'Pulpit - wnioski', 'Lista wniosków', 'Lista pozostałych wniosków', and 'Lista reklamacji'. The main content area is titled 'Złóż wniosek' and includes a filter section with categories like 'Program rządu RP', 'Karty', 'Transakcje', 'Moja Firma', 'Rachunki', 'Rachunki specjalne', 'Finansowanie', and 'Umowy i oświadczenia'. Below the filters, there are several application cards. The first card, 'Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 2.0', is highlighted with a yellow border and contains the text 'Chcę złożyć wniosek o umorzenie subwencji finansowej'. A modal window is open over this card, showing a progress bar with 5 steps: 'Informacje o wniosku' (active), 'Dane firmy', 'Oświadczenia', 'Reprezentacja Beneficjenta', and 'Podsumowanie'. The modal also includes a 'Wybór firmy' section with a dropdown menu and an 'Informacje o umowie' section with a table of details.

Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 2.0

Program rządu RP
Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 2.0
 Chcę złożyć wniosek o umorzenie subwencji finansowej

Chcę złożyć wniosek o umorzenie subwencji finansowej

Moja Firma
Wniosek o opinię dla audytora
 Potrzebuję opinii dla audytora

Rachunki
Zmiana rachunku do opłat przelewów
 Chcę zmienić rachunek, pobierane opłaty i prowizje

Karty
Nowa karta płatnicza
 Potrzebuję pierwszej lub drugiej karty płatniczej

Transakcje
Wniosek o zwrot płatności

Moja Firma
Zmiana danych firmy

Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 2.0

Potrzebujesz pomocy? Zapoznaj się z instrukcją

1 2 3 4 5
Informacje o wniosku Dane firmy Oświadczenia Reprezentacja Beneficjenta Podsumowanie

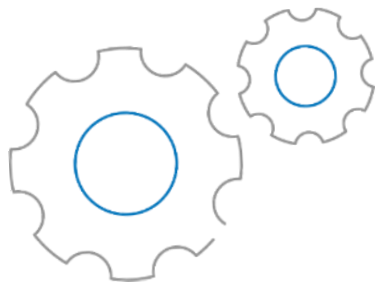
Wybór firmy

Wybierz firmę NAME

Informacje o umowie

Numer Umowy Subwencji Finansowej	114i	MP	Udzielona kwota Subwencji Finansowej	72 000,00	PLN
			Saldo Subwencji Finansowej	57 600,00	PLN ?
Data odblokowania edycji formularza	10.10.2021		Ostatni dzień możliwej edycji formularza	30.12.2022	

Dalej Anuluj



W każdym momencie możesz skorzystać z pomocy.
Kliknij w ten link



Potrzebujesz pomocy? Zapoznaj się z instrukcją

Na każdy etap dostępny jest numer, pod którym wniosek jest zapisany.
Będziesz mógł wrócić do wniosku w dowolnym momencie.

Szczegóły wniosku

ID wniosku

UMT047665375

Status

Wersja robocza

Wniosek zapisze się na liście
wniosków w Wirtualnym oddziale.

Wirtualny oddział - wnioski

Pulpit - wnioski

[Lista wniosków](#)

[Lista pozostałych wniosków](#)

[Lista reklamacji](#)

Nie możesz znaleźć swojego wniosku?

Jeśli nie możesz znaleźć wniosku na Liście wniosków, przejdź na [Listę pozostałych wniosków](#).
Są tam wnioski, których jeszcze nie udostępniliśmy w nowej, wygodniejszej wersji.
Pracujemy nad tym i sukcesywnie będziemy udostępniać je na jednej wspólnej liście wniosków.

Status wniosku: Nie wybrano Wyszukaj wniosek Wpisz numer wniosku

Data: Złożenia Od: 14.08.2021 Do: dd.mm.rrrr

Wybrane kryteria: Data złożenia od 14.08.2021 Czyść do domyślnych

Liczba rekordów: 1 - 27 z 27

[Odśwież](#)

Identyfikator Status	Kategoria	Wniosek Podtyp	Opis wniosku	Data złożenia Ost. zm. statusu
UMT Do edycji	Program rządów RP	Umorzenie - Tarcza Finan...	Tarcza Finansowa 2.0. dla Firm - umorzenie subwencji finansowej	2021-11-14 15:35:52 2021-11-14 16:04:42



Wprowadzanie wniosku (Do edycji)

Wniosek został wypełniony w całości i jest gotowy do autoryzacji.

[Szczegóły](#) [Edytuj](#) [Kopiuje](#) [Usuń](#)

Wniosek – krok 1 – Informacje o wniosku

Pamiętaj

- Tu znajdziesz informację o tym ile masz czasu na złożenie wniosku.
- Po upływie wyznaczonych terminów formularz oświadczenia o rozliczeniu będzie niedostępny, a rozliczenie subwencji – niemożliwe.

The screenshot shows a multi-step application process. The progress bar at the top indicates the current step is 1, 'Informacje o wniosku'. Below the progress bar, there are two main sections: 'Wybór firmy' and 'Informacje o umowie'. The 'Informacje o umowie' section contains a table with financial details. At the bottom, a yellow-bordered box highlights the submission deadlines.

Informacje o umowie			
Numer Umowy Subwencji Finansowej	114I	MP	
		Udzielona kwota Subwencji Finansowej	72 000,00 PLN
		Saldo Subwencji Finansowej	57 600,00 PLN ?
Data odblokowania edycji formularza	10.10.2021	Ostatni dzień możliwej edycji formularza	30.12.2022

Wniosek – krok 2

Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 2.0

Potrzebujesz pomocy? Zapoznaj się z instrukcją

1 Informacje o wniosku 2 **Dane firmy** 3 Oświadczenia 4 Reprezentacja Beneficjenta 5 Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku: **UMT562789588** Status: Wersja robocza

Uzupełnienie danych

Podstawowe dane firmy

Nazwa firmy:

Numer NIP firmy:

Numer REGON firmy:

Numer KRS:

Podczas autoryzacji **Wniosku** dane muszą być aktualne. Złóż oddzielnie wniosek o **Zmianę danych firmy** w Wirtualnym Oddziale albo jeśli zmiana nazwy firmy lub formy prawnej wynika z **połączenia, podziału lub przekształcenia**, skontaktuj się ze swoim opiekunem w mBanku w celu aktualizacji danych.

Adres korespondencyjny

Adres:

Wpisz nazwę

Budynek/lokal:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Dane kontaktowe

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy:

Dodatkowe dane firmy

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy prowadzi działalność gospodarczą w następującej formie:

Beneficjent oświadcza, że na dzień złożenia Oświadczenia prowadził działalność gospodarczą w ramach następującego kodu PKD:

Oświadczenia dotyczące innych podmiotów

Tak Nie **Tak**

Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wysokości zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent uległ przekształceniu, podziałowi lub połączeniu (w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych) w okresie mającym wpływ na wyliczenie wartości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi (tj. pomiędzy dniem uzyskania Subwencji Finansowej a dniem złożenia Oświadczenia).

Tak Nie **Tak**

Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wartości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent działa w strukturze wieloodziałowej (posiada oddziały, które działają pod odrębnymi NIP-ami).

■ Wypełnij pola zgodnie z opisem.

■ Zapoznaj się z treścią oświadczeń, zaznacz odpowiednio Tak/Nie.

Wniosek – krok 3

- Zapoznaj się z treścią oświadczeń, zaznacz odpowiednio Tak/Nie.

Informacje o wniosku

 Dane firmy

 3 Oświadczenia

 4 Reprezentacja Beneficjenta

 5 Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku	UMT562789588	Status	Wersja robocza
------------	--------------	--------	----------------

Oświadczenia

Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z [Regulaminem](#) w brzmieniu obowiązującym w dniu składania niniejszego Oświadczenia oraz jest świadomy tego, że:

- (i) PFR ustali wartość Subwencji Finansowej w oparciu o dane pozyskane od instytucji z nim współpracujących
- (ii) w przypadku MŚP przekaże pliki JPK odpowiadające rzeczywistemu stanowi faktycznemu
- (iii) dokona zwrotu w wyznaczonych terminach części subwencji podlegającej zwrotowi.

Tak Nie

Tak Nie ? Beneficjent oświadcza, że Subwencja Finansowa została wydatkowana zgodnie z § 8 Regulaminu.

Tak Nie ? Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845).

Wstecz
Dalej
Anuluj

- PFR na podstawie wewnętrznej weryfikacji decyduje o ilości oświadczeń, które są dostępne na wniosku.

Wniosek – krok 4 – Reprezentacja Beneficjenta

Progress bar: 1. Informacje o wniosku (checked), 2. Dane firmy (checked), 3. Oświadczenia (checked), 4. Reprezentacja Beneficjenta (active), 5. Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku	UMT562789588	Status	Wersja robocza
------------	--------------	--------	----------------

Uprawnienie do reprezentacji Beneficjenta

Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z posiadanym przez tę osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Beneficjenta.

Samodzielna reprezentacja

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji (np.: członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji) albo w związku z charakterem formy w jakiej Beneficjent wykonuje działalność gospodarczą (Umowę podpisuje osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą).

- Wnioskowanie o rozliczenie subwencji musi zostać złożone przez osobę posiadającą dostęp do bankowości elektronicznej Beneficjenta.
- Osoba składająca to oświadczenie, potwierdza, że jest do tego samodzielnie uprawniona.
- Dokumenty potwierdzające upoważnienie do złożenia oświadczenia o rozliczeniu mogą być zweryfikowane przez PFR w przypadku kontroli, ale nie jest wymagane ich dołączenie we wniosku.

Wniosek – krok 4 – Reprezentacja Beneficjenta: pełnomocnictwo

Informacje o wniosku
 Dane firmy
 Oświadczenia
 4 Reprezentacja Beneficjenta
 5 Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku	UMT562789588	Status	Wersja robocza
------------	--------------	--------	----------------

Uprawnienie do reprezentacji Beneficjenta

Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z posiadanym przez tę osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Beneficjenta.

Samodzielna reprezentacja

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji (np.: członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji) albo w związku z charakterem formy w jakiej Beneficjent wykonuje działalność gospodarczą (Umowę podpisuje osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą).

Dane potwierdzające umocowanie

Imię Pełnomocnika działającego w imieniu Beneficjenta	<input type="text"/>	?
Nazwisko Pełnomocnika działającego w imieniu Beneficjenta	<input type="text"/>	?
Typ numeru identyfikacyjnego Pełnomocnika działającego w imieniu Beneficjenta	<input type="text"/>	?
Numer PESEL	<input type="text"/>	?

Oświadczenie - odpowiedzialność karna

Tak Nie ? Osoba działająca w imieniu Beneficjenta potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń.

Wstecz
Dalej
Anuluj

■ Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawne i zgodne z prawdą.

■ Zapoznaj się z treścią oświadczenia, zaznacz odpowiednio Tak/Nie.

Wniosek – krok 4 – Reprezentacja Beneficjenta: samodzielna reprezentacja

Informacje o wniosku Dane firmy Oświadczenia **Reprezentacja Beneficjenta** 4 Podsumowanie 5

Szczegóły wniosku

ID wniosku **UMT562789588** Status **Wersja robocza**

Uprawnienie do reprezentacji Beneficjenta

Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z posiadaniem przez tę osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Beneficjenta.

Samodzielna reprezentacja

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji (np.: członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji) albo w związku z charakterem formy w jakiej Beneficjent wykonuje działalność gospodarczą (Umowę podpisuje osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą).

Dane potwierdzające umocowanie

Imię osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta ?

Nazwisko osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta ?

Typ numeru identyfikacyjnego osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta ?

Numer PESEL ?

Oświadczenie - odpowiedzialność karna

Tak Nie ?

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń.

■ Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawne i zgodne z prawdą.

■ Zapoznaj się z treścią oświadczenia, zaznacz odpowiednio Tak/Nie.

Wniosek – podsumowanie i autoryzacja

Jeśli wszystko się zgadza, zatwierdź wniosek..

Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845)

Historia zmian

Data	Użytkownik	Poprzedni stan	Akcja	Stan wynikowy
14.04.2021			Nowy wniosek	Wersja robocza

Wstecz **Zatwierdź** Anuluj

W kolejnym kroku wystarczy tylko Twoja autoryzacja w systemie.

Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845)

Historia zmian

Data	Użytkownik	Poprzedni stan	Akcja	Stan wynikowy
14.04.2021		Wersja robocza	Zatwierdzenie wniosku	Do edycji
14.04.2021			Nowy wniosek	Wersja robocza

Edytuj **Autoryzuj** Kopiuj Usuń Anuluj

2. Informacje dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

#bankujzdomu



Jak wygląda proces związany z wnioskiem o umorzenie dla MŚP?

Rozliczenia Tarczy 2.0 będą dostępne dla MŚP od 18 listopada 2021 r.

Tego dnia udostępnimy wniosek w systemie mBank CompanyNet. Dzięki temu:

- poznasz daty, w których będziesz miał aktywny wniosek,
- będziesz mógł złożyć wniosek.

W kwietniu 2022 r. PFR wyda jedną z trzech decyzji:

- określi, jaka kwota subwencji będzie zwolniona z obowiązku zwrotu lub umorzy całą kwotę,
- powiadomi Cię, że musisz zwrócić całą subwencję,
- poprosi Cię o dodatkowe informacje, jeśli nie będzie mógł ustalić, jaka kwota subwencji podlega umorzeniu.

W wirtualnym oddziale pojawi się nowy wniosek

kliknij *Złóż wniosek* na widgecie Wirtualny oddział - Wnioski

albo wybierz Wirtualny oddział - Wnioski

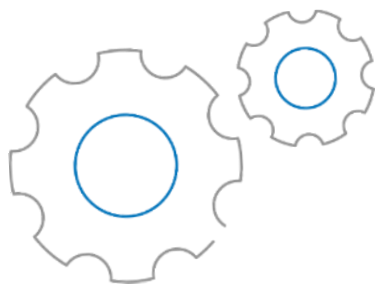
The screenshot shows the mBank mobile app interface. At the top, there is a navigation bar with the mBank logo on the left and menu items: 'Pulpit', 'Rachunki i finanse', 'Zlecenia', 'Produkty', and '+ Nowe zlecenie'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a person, a grid, a pencil, and an envelope with a '9+' notification. Below the navigation bar, the main content area features a widget titled 'Wirtualny oddział - Wnioski'. The widget has a sub-header 'Wirtualny oddział - Wnioski' and a green button labeled 'Karty' with the text 'Zamów kartę płatniczą' and 'Złóż wniosek' below it. To the right of this button is a blue button labeled 'Złóż nowy wniosek'. Further to the right, there is a text prompt 'Sprawdź status złożonych wniosków, być może wymagają Twojej reakcji' and a blue button labeled 'Przejdź do listy wniosków'. A dotted orange line connects the text boxes above to the 'Złóż nowy wniosek' button and the 'Wirtualny oddział - Wnioski' widget header.

W wirtualnym oddziale pojawi się nowy wniosek

The screenshot displays the mBank virtual branch interface. At the top, there's a navigation bar with 'Pulpit', 'Rachunki i finanse', 'Zlecenia', 'Produkty', and '+ Nowe zlecenie'. Below this, the 'Wirtualny oddział - wnioski' section is visible, featuring four status cards: 'Wnioski wymagające Twojej uwagi', 'Wnioski przetworzone (zrealizowane)', 'Wnioski przetworzone (odrzucone)', and 'Pozostałe złożone wnioski'. A sidebar on the left lists 'Pulpit - wnioski', 'Lista wniosków', 'Lista pozostałych wniosków', and 'Lista reklamacji'. The main area is titled 'Złóż wniosek' with various filters like 'Program rządu RP', 'Karty', 'Transakcje', etc. A card for 'Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 2.0' is highlighted with a yellow box. A modal window for this application is open, showing a progress bar with 6 steps: 'Informacje o wniosku', 'Dane firmy', 'Oświadczenia', 'Kwota umorzenia', 'Reprezentacja Beneficjenta', and 'Podsumowanie'. The 'Wybór firmy' section has a dropdown menu. The 'Informacje o umowie' section contains a table with the following data:

Numer Umowy Subwencji Finansowej	114c	SP	Udzielona kwota Subwencji Finansowej	PLN
			Saldo Subwencji Finansowej	PLN ?
Data odblokowania edycji formularza	2021		Ostatni dzień możliwej edycji formularza	2021

At the bottom of the modal, there are 'Dalej' and 'Anuluj' buttons.



W każdym momencie możesz skorzystać z pomocy.
Kliknij w ten link



Potrzebujesz pomocy? Zapoznaj się z instrukcją

Na każdy etap dostępny jest numer, pod którym wniosek jest zapisany.
Będziesz mógł wrócić do wniosku w dowolnym momencie.

Szczegóły wniosku

ID wniosku

UMT047665375

Status

Wersja robocza

Wniosek zapisze się na liście
wniosków w Wirtualnym oddziale.

Wirtualny oddział - wnioski

Pulpit - wnioski

[Lista wniosków](#)

[Lista pozostałych wniosków](#)

[Lista reklamacji](#)

Nie możesz znaleźć swojego wniosku?

Jeśli nie możesz znaleźć wniosku na Liście wniosków, przejdź na [Listę pozostałych wniosków](#).
Są tam wnioski, których jeszcze nie udostępniłmy w nowej, wygodniejszej wersji.
Pracujemy nad tym i sukcesywnie będziemy udostępniać je na jednej wspólnej liście wniosków.

Status wniosku: Nie wybrano | Wyszukaj wniosek | Wpisz numer wniosku

Data: Złożenia | Od: 14.08.2021 | Do: dd.mm.rrrr | + więcej

Wybrane kryteria: Data złożenia od 14.08.2021 | Czyść do domyślnych

Liczba rekordów 1 - 27 z 27 | [Odśwież](#)

Identyfikator Status	Kategoria	Wniosek Podtyp	Opis wniosku	Data złożenia Ost. zm. statusu
UMT Do edycji	Program rządów RP	Umorzenie - Tarcza Finan...	Tarcza Finansowa 2.0, dla Firm - umorzenie subwencji finansowej	2021-11-14 15:35:52 2021-11-14 16:04:42



Wprowadzanie wniosku (Do edycji)

Wniosek został wypełniony w całości i jest gotowy do autoryzacji.

[Szczegóły](#) [Edytuj](#) [Kopiuje](#) [Usuń](#)

Wniosek – krok 1 – Informacje o wniosku

Pamiętaj

- Tu znajdziesz informację o tym ile masz czasu na złożenie wniosku.
- Po upływie wyznaczonych terminów formularz oświadczenia o rozliczeniu będzie niedostępny, a rozliczenie subwencji – niemożliwe.

Progress bar steps: 1 (highlighted), 2, 3, 4, 5, 6

Step 1: Informacje o wniosku

Step 2: Dane firmy

Step 3: Oświadczenia

Step 4: Kwota umorzenia

Step 5: Reprezentacja Beneficjenta

Step 6: Podsumowanie

Wybór firmy

Wybierz firmę: NAME-

Informacje o umowie

Numer Umowy Subwencji Finansowej	11*	SP	Udzielona kwota Subwencji Finansowej	1	1,90	PLN
			Saldo Subwencji Finansowej	1	3,92	PLN ?

Deadline information:

- Data odblokowania edycji formularza: 10.10.2021
- Ostatni dzień możliwej edycji formularza: 17.11.2021

Buttons: Dalej, Anuluj

Wniosek – krok 2

■ Wypełnij pola zgodnie z opisem.

Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 2.0

Potrzebujesz pomocy? Zapoznaj się z instrukcją

✓
Informacje o wniosku

2
Dane firmy

3
Oświadczenia

4
Reprezentacja Beneficjenta

5
Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku: UMT-*****5 Status: Wersja robocza

Uzupełnienie danych

Podstawowe dane firmy

Nazwa firmy:

Numer NIP firmy:

Numer REGON firmy:

Numer KRS:

Podczas autoryzacji **Wniosku** dane muszą być aktualne. Złóż oddzielnie wniosek o **Zmianę danych firmy** w Wirtualnym Ośrodku albo jeśli zmiana nazwy firmy lub formy prawnej wynika z **połączenia, podziału lub przekształcenia**, skontaktuj się ze swoim opiekunem w mBanku w celu aktualizacji danych.

Adres korespondencyjny

Adres:

Budynek/lokal:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Dane kontaktowe

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy:

Dodatkowe dane firmy

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy prowadzi działalność gospodarczą w następującej formie:

Beneficjent oświadcza, że na dzień złożenia Oświadczenia prowadził działalność gospodarczą w ramach następującego kodu PKD:

Oświadczenia dotyczące innych podmiotów

Tak Nie Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wysokości zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent uległ przekształceniu, podziałowi lub połączeniu (w rozumieniu Kodeksu Sposek Handlowych) w okresie mającym wpływ na wyliczenie wartości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi (tj. pomiędzy dniem uzyskania Subwencji Finansowej a dniem złożenia Oświadczenia).

Tak Nie Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wartości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent działa w strukturze wielooddziałowej (posiada oddziały, które działają pod odrębnymi NIP-ami).

■ Zapoznaj się z treścią oświadczeń, zaznacz odpowiednio Tak/Nie.

Wniosek – krok 3

Informacje o wniosku
 Dane firmy
 Oświadczenia
 4 Kwota umorzenia
 5 Reprezentacja Beneficjenta
 6 Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku	UMT	04	Status	Wersja robocza
------------	-----	----	--------	----------------

Oświadczenia

Tak Nie

Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem w brzmieniu obowiązującym w dniu składania niniejszego Oświadczenia oraz jest świadomy tego, że:
 (i) PFR ustali wartość Subwencji Finansowej w oparciu o dane pozyskane od Instytucji z nim współpracujących
 (ii) w przypadku MŚP przekaże pliki JPK odpowiadające rzeczywistości stanowi faktycznemu
 (iii) dokona zwrotu w wyznaczonych terminach części subwencji podlegającej zwrotowi.

Tak Nie

Oświadczenie – dopełnienie obowiązku przeniesienia rezydencji podatkowej: Beneficjent oświadcza, że dopełnił obowiązku przeniesienia rezydencji podatkowej głównego beneficjenta rzeczywistego na obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego w terminie maksymalnie 9 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej, w związku ze złożonym oświadczeniem Beneficjenta o którym mowa w § 1 ust. 13 Umowy Subwencji Finansowej.

Tak Nie

Beneficjent oświadcza, że zgodnie z § 14 ust. 1 lit. k) Regulaminu dopełnił obowiązku wpisu do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w terminie nie późniejszym niż 30 Dni Roboczych od dnia uzyskania Subwencji Finansowej.

Tak Nie

Beneficjent oświadcza, że pozostaje związany postanowieniami Umowy Subwencji Finansowej oraz potwierdza, że wszystkie oświadczenia składane w imieniu Beneficjenta w Umowie Subwencji Finansowej w związku z uzyskaniem Subwencji Finansowej lub w związku z Umową Subwencji Finansowej są uznawane za złożone od dnia zawarcia Umowy Subwencji Finansowej.

Tak Nie

Beneficjent oświadcza, że zgodnie z § 14 ust. 1 lit. i) Regulaminu dopełnił obowiązku umieszczenia na swojej stronie internetowej lub na koncie w mediach społecznościowych, w miejscu widocznym dla osób odwiedzających, informacji o uzyskaniu Subwencji Finansowej wraz ze wskazaniem, że podmiotem udzielającym wsparcia był PFR oraz zobowiązuje się utrzymywać tę informację przez okres 12 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej (o ile Beneficjent posiada stronę internetową lub konto w mediach społecznościowych).

Tak Nie

Beneficjent oświadcza, że Subwencja Finansowa została wydatkowana zgodnie z § 1 ust. 26 Umowy Subwencji Finansowej.

Tak Nie

Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845).

Wstecz
Dalej
Anuluj

■ Zapoznaj się z treścią oświadczeń, zaznacz odpowiednio Tak/Nie.

■ PFR na podstawie wewnętrznej weryfikacji decyduje o ilości oświadczeń, które są dostępne na wniosku.

Wniosek – krok 5 – Reprezentacja Beneficjenta

Informacje o wniosku — Dane firmy — Oświadczenia — Kwota umorzenia — **Reprezentacja Beneficjenta** — Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku	UMT	'3	Status	Wersja robocza
------------	-----	----	--------	----------------

Uprawnienie do reprezentacji Beneficjenta

Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z posiadanym przez tę osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Beneficjenta.

Samodzielna reprezentacja

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji (np.: członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji) albo w związku z charakterem formy w jakiej Beneficjent wykonuje działalność gospodarczą (Umowę podpisuje osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą).

- Wnioskowanie o rozliczenie subwencji musi zostać złożone przez osobę posiadającą dostęp do bankowości elektronicznej Beneficjenta.
- Osoba składająca to oświadczenie, potwierdza, że jest do tego samodzielnie uprawniona.
- Dokumenty potwierdzające upoważnienie do złożenia oświadczenia o rozliczeniu mogą być zweryfikowane przez PFR w przypadku kontroli, ale nie jest wymagane ich dołączenie we wniosku.

Wniosek – krok 5 – Reprezentacja Beneficjenta: pełnomocnictwo

Informacje o wniosku — Dane firmy — Oświadczenia — Kwota umorzenia — **Reprezentacja Beneficjenta** — Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku: UMT763385504 Status: Wersja robocza

Uprawnienie do reprezentacji Beneficjenta

Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Realizowaniu Służbowej Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z posiadaniem przez tę osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Beneficjenta.

Samodzielna reprezentacja

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Realizowaniu Służbowej Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji (np.: członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji spółki w związku z charakterem formy w jakiej Beneficjent wykonuje działalność gospodarczą (Umowę podpisuje osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą)).

Dane potwierdzające umocowanie

Imię Pełnomocnika działającego w imieniu Beneficjenta:

Nazwisko Pełnomocnika działającego w imieniu Beneficjenta:

Typ numeru identyfikacyjnego Pełnomocnika działającego w imieniu Beneficjenta: PESEL

Numer PESEL: 7: IO:

Załączniki finansowe - potrzebne do weryfikacji kosztów stałych

Załącz pliki JPK w postaci xml wygenerowane z programu księgowego. W zależności od prowadzonej rachunkowości będą to pliki JPK_PKPIR lub JPK_KR. Należy przygotować osobne pliki za okresy: listopad - grudzień 2020 r. oraz styczeń - marzec 2021 roku.

Załącznik 1

Przeciągnij i upuść pliki tutaj

Dodaj pliki z dysku

Dodaj kolejny dokument

Oświadczenie - odpowiedzialność karna

Tak Nie

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń.

Wstecz Dalej Anuluj

■ Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawne i zgodne z prawdą.

■ Załącz plik JPK_PKPIR lub JPK_KR w formacie XML.

■ Liczba załączników to maksymalnie 10 sztuk.

■ Rozmiar jednego pliku to maksymalnie 70MB.

■ Przygotuj oddzielnie plik za listopad-grudzień 2020 oraz styczeń-marzec 2021 r.

UWAGA: w przypadku przekroczenia dopuszczalnego rozmiaru pliku, należy plik podzielić na mniejsze okresy, zwiększając ilość plików.

■ Zapoznaj się z treścią oświadczenia, zaznacz odpowiednio Tak/Nie.

Wniosek – krok 5 – Reprezentacja Beneficjenta: samodzielna reprezentacja

Informacje o wniosku — Dane firmy — Oświadczenia — Kwota umorzenia — **5** Reprezentacja Beneficjenta — 6 Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku: UMT763385504 Status: Wersja robocza

Uprawnienie do reprezentacji Beneficjenta

Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z posiadanym przez tę osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Beneficjenta.

Samodzielna reprezentacja

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji (np.: członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji spółki w związku z charakterem formy w jakiej Beneficjent wykonuje działalność gospodarczą (Umowę podpisuje osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą)).

Dane potwierdzające umocowanie

Imię osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta:

Nazwisko osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta:

Typ numeru identyfikacyjnego osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta: PESEL

Numer PESEL: 7: 10:

Załączniki finansowe - potrzebne do weryfikacji kosztów stałych

Załącz pliki JPK w postaci xml wygenerowane z programu księgowego. W zależności od prowadzonej rachunkowości będą to pliki JPK_PKPIR lub JPK_KR. Należy przygotować osobne pliki za okresy: listopad - grudzień 2020 r. oraz styczeń - marzec 2021 roku.

Załącznik 1

Przeciągnij i upuść pliki tutaj

Oświadczenie - odpowiedzialność karna

Tak Nie

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń.

■ Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawne i zgodne z prawdą.

■ Załącz plik JPK_PKPIR lub JPK_KR w formacie XML.

■ Liczba załączników to maksymalnie 10 sztuk.

■ Rozmiar jednego pliku to maksymalnie 70MB.

■ Przygotuj oddzielnie plik za listopad-grudzień 2020 oraz styczeń-marzec 2021 r.

UWAGA: w przypadku przekroczenia dopuszczalnego rozmiaru pliku, należy plik podzielić na mniejsze okresy, zwiększając ilość plików.

■ Zapoznaj się z treścią oświadczenia, zaznacz odpowiednio Tak/Nie.

Wniosek – krok 6 - podsumowanie



Ważne

- Pobierz i zapoznaj się z załączonym oświadczeniem.
- Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawne i zgodne z prawdą.

Szczegóły wniosku

ID wniosku	UMT	Status	Wersja robocza

Informacje o umorzeniu

Sugestia maksymalnej kwoty na podstawie podanych danych: PLN

Maksymalna kwota Subwencji Inicjatyw do uzyskania według najlepszej obecnej wiedzy Beneficjenta (na podstawie realnych danych, a nie estymacji): PLN

Kwota różnicy między Wnioskiem o Subwencję a Oświadczeniem o rozliczeniu (do zerouta przez Beneficjenta): PLN

Numer rachunku bankowego, na który Beneficjent powinien dokonać zeroutu, kwoty nadwyżki Subwencji Finansowej lub w ramach wadzonej decyzji: 411140 001

Oświadczenie: 11x SU_Oświadczenie.pdf

Załączniki finansowe

Załącznik 1: .xml

Informacje o umowie

Numer umowy Subwencji Finansowej	11	ISP	Udzielona kwota Subwencji Finansowej	PLN
Identyfikator wniosku	11	SU	Saldo Subwencji Finansowej	PLN

Dane firmy

Status przedsiębiorstwa

Nazwa Firmy: [input]

Numer KRS: 00 [input]

Numer NIP Firmy: 5 [input]

Numer REGON firmy: 01 [input]

Adres korespondencyjny: ULICA 20 00-000 MIĘJCWOŚĆ

Adres e-mail: MAIL@MIL.PL [input]

Numer telefonu: 123456789 [input]

Forma prawna

PKD: 1 d [input] ty [input]

Dane do wyliczenia Subwencji

Przychody - listopad 2020r.	PLN	Przychody - listopad 2019r.	PLN
Przychody - grudzień 2020r.	PLN	Przychody - grudzień 2019r.	PLN
Spadek przychodów	%		
Koszty stałe - listopad 2020r.	PLN	Koszty stałe - grudzień 2020r.	PLN

Historie zmian

Data	Użytkownik	Pogrzebaj stan	Akcja	Stan wynikowy
14.11.2021			Nowy wniosek	Wersja robocza

Przychody - styczeń 2019r. PLN

Przychody - luty 2019r. PLN

Przychody - marzec 2019r. PLN

Koszty stałe - marzec 2021r. PLN

Beneficjenta

Si [input] J# [input]

Nazwisko osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta [input]

PESEL [input] Numer PESEL 7 [input]

Ważności, że w celu wyliczenia wysokości zwolnienia z obowiązków zeroutu Subwencji Finansowej we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych lub danych dotyczących zatrudnienia innych osób, z uwagi na to, że Beneficjent usług przekształceniu, podziałowi lub połączeniu (w rozumieniu § 414 Kodeksu handlowego) w okresie mającym wpływ na rozliczenie wartości Subwencji Finansowej podlegającej zeroutowi (§) pomiędzy dniem uzyskania Subwencji dniem złożenia Oświadczenia).

Ważności, że w celu wyliczenia wartości Subwencji Finansowej podlegającej zeroutowi we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent działa w strukturze wieloosobowości (posiada oddziały, które działają w NIP-ami).

Ważności, że zapoznał się z Regulaminem w brzmieniu obowiązującym w dniu składania niniejszego Oświadczenia oraz jest świadomy tego, że Subwencji Finansowej w oparciu o dane pozyskane od instytucji z nim współpracujących NIP przekazuje pełną odpowiedzialność odczytanie stanów faktycznych w wyznaczonych terminach części subwencji podlegającej zeroutowi.

Ważności, że dopełni obowiązku przesłania wydanej podatkowej głównego beneficjenta (czyli zyski) na obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego maksymalnie 5 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej, w związku ze złożonym oświadczeniem Beneficjenta, o którym mowa w § 1 ust. 13 Umowy Finansowej.

Ważności, że zgodnie z § 14 ust. 1, lit. k) Regulaminu dopełni obowiązku wpisu do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w terminie nie więcej niż 30 dni Roboczych od dnia uzyskania Subwencji Finansowej.

Ważności, że poostatek zwalczony postanowieniami Umowy Subwencji Finansowej oraz poleceń, że wszystkie oświadczenia składane w imieniu Beneficjenta Subwencji Finansowej w związku z uzyskaniem Subwencji Finansowej lub w związku z Umową Subwencji Finansowej są umawiane za złożone od dnia zawarcia tej Umowy Finansowej.

Ważności, że zgodnie z § 14 ust. 1, lit. l) Regulaminu dopełni obowiązku umieszczenia na swojej stronie internetowej lub na koncie w mediach społecznościowych (z wyjątkiem dla osób obojętnych) informacji o uzyskaniu Subwencji Finansowej oraz, że w zakresie, w jakim jest odpowiedzialnym PR, zobowiązuje się utrzymywać tę informację przez okres 12 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej (o ile Beneficjent posiada stronę na koncie w mediach społecznościowych).

Ważności, że Subwencja Finansowa została wydzielona zgodnie z § 1 ust. 26 Umowy Subwencji Finansowej.

Ważności, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2020 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845).

TAK Osoba działająca w imieniu Beneficjenta potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń.

Historie zmian

Data	Użytkownik	Pogrzebaj stan	Akcja	Stan wynikowy
14.11.2021			Nowy wniosek	Wersja robocza

Wniosek – dokument oświadczenia

- Zapoznaj się z treścią całego dokumentu.
- Zweryfikuj czy wszystko jest poprawne.
- Zwróć uwagę na informację o ewentualnym zwrocie i numerze rachunku do rozliczenia.

OSWIADCZENIE O ROZLICZENIU SUBWENCJI FINANSOWEJ (OSWIADCZENIE)

OD: [adres]

DO: Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000466256, NIP 7010374912, REGON 146615458, z kapitałem zakładowym (w pełni wpłaconym) w wysokości 4.953.252.553 PLN (PFR), reprezentowaną przez mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 18, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, NIP 5260215088, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2021 r. wynosi 169.468.160 PLN, działającą w charakterze pełnomocnika PFR (Bank).

DOT.: Umowy subwencji finansowej nr **114000002300067SP (Umowa)**, na podstawie której Beneficjent otrzymał subwencję finansową w ramach programu rządowego „Tarcza Finansowa 2.0 Polskiego Funduszu Rozwoju Dla Mikro, Małych i Średnich Firm” w kwocie (łącznie): [kwota] (Subwencja Finansowa), a następnie pomniejszonej, dokonane zwroty przed dniem podjęcia przez PFR decyzji w zakresie wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi.

§ 1

1. Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia niniejszego Oświadczenia oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonywaniem Umowy:
 - a. w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta (np. członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji) albo w związku z charakterem formy, w jakiej Beneficjent wykonuje działalność gospodarczą: **NIE**; albo
 - b. w związku z posiadaniem przez tę osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Beneficjenta: **TAK**.
2. Osoba działająca w imieniu Beneficjenta potwierdza, że wszystkie informacje przedstawione oraz oświadczenia złożone w niniejszym Oświadczeniu są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawienie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń: **TAK**.
3. Na potrzeby kontaktów z PFR, Beneficjent wskazuje następujący:
 - a. adres do korespondencji Beneficjenta: [adres]
 - b. adres poczty elektronicznej Beneficjenta: [adres]
 - c. adres strony WWW Beneficjenta: **NIE** [adres] /: oraz
 - d. numer telefonu kontaktowego Beneficjenta: [numer]
4. Beneficjent oświadcza, że na dzień złożenia Oświadczenia prowadzi działalność gospodarczą w ramach następującego kodu PKD (Działalność gospodarcza): [kod]

§ 2

1. Beneficjent wskazuje rachunek bankowy wykorzystywany do wszelkich zwrotów środków do PFR: [numer]
2. Beneficjent wskazuje następującą wysokość faktycznie osiągniętych Przychodów w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych:
 - a. listopad 2020 r.: [kwota]
 - b. grudzień 2020 r.: [kwota]
 - c. styczeń 2021 r.: [kwota]
 - d. luty 2021 r.: [kwota]
 - e. marzec 2021 r.: [kwota]
 - f. listopad 2019 r.: [kwota]
 - g. grudzień 2019 r.: [kwota]
 - h. styczeń 2019 r.: [kwota]
 - i. luty 2019 r.: [kwota]
 - j. marzec 2019 r.: [kwota]
3. Beneficjent wskazuje następującą wysokość faktycznie poniesionych Kosztów Stałych, które zostały przez niego ustalone zgodnie z deklaracjami podatkowymi złożonymi do organów skarbowych oraz dokumentami rachunkowymi i księgowymi Beneficjenta, z podziałem na niżej wskazane miesiące:
 - a. listopad 2020 r.: [kwota]
 - b. grudzień 2020 r.: [kwota]
 - c. styczeń 2021 r.: [kwota]
 - d. luty 2021 r.: [kwota]
 - e. marzec 2021 r.: [kwota]
4. Beneficjent będący MSP oświadcza, że:
 - a. nie posiada swojego siedziby w Polsce, siedzibę w sprawie o programowej siedziby Przychodów i Kosztów Stałych posiada [adres]
 - b. siedzibę na podstawie prowadzenia w sprawie Oświadczenia nie posiada Przychodów i Kosztów Stałych [adres]
 - c. siedzibę na podstawie programu Subwencja Finansowa posiada [adres]
 - d. siedzibę swoją swoją siedzibę siedziby Subwencji Finansowej, siedzibę w sprawie o programowej siedziby Przychodów i Kosztów Stałych i swoją siedzibę na podstawie prowadzenia w sprawie Oświadczenia nie posiada Przychodów i Kosztów Stałych [adres]
 - e. siedzibę prowadzenia sprawy w sprawie Subwencji Finansowej [adres]

Wniosek – podsumowanie i autoryzacja

Jeśli wszystko się zgadza, zatwierdź wniosek..

Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845)

Historia zmian

Data	Użytkownik	Poprzedni stan	Akcja	Stan wynikowy
14.04.2021			Nowy wniosek	Wersja robocza

Wstecz **Zatwierdź** Anuluj

W kolejnym kroku wystarczy tylko Twoja autoryzacja w systemie.

Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845)

Historia zmian

Data	Użytkownik	Poprzedni stan	Akcja	Stan wynikowy
14.04.2021		Wersja robocza	Zatwierdzenie wniosku	Do edycji
14.04.2021			Nowy wniosek	Wersja robocza

Edytuj **Autoryzuj** Kopiuj Usuń Anuluj



Potrzebujesz pomocy? Odwiedź poniższe adresy

- Strona PFR - https://pfrsa.pl/tarcza-finansowa-pfr/tarcza-finansowa-pfr-20.html?_ga=2.160941757.1068478857.1636966338-1377755531.1588237116#mmsp
- Strona mBanku - <https://www.mbank.pl/msp-korporacje/finansowanie/tarcze-finansowe-pfr/tarcza-pfr-2/>



Dziękujemy