



Miejscowość i data:

.....

|   |   |
|---|---|
| Oddział Korporacyjny: .....   | <b>ZLECENIE OTWARCIA AKREDYTYWY</b>   |
| Kontrakt nr .....   | <b>NR</b> ..... (wypełnia Bank)   |
| Koncesja / Pozwolenie przywozu .....  | Termin i miejsce ważności: .....  |
| .....   | .....   |
| <b>AKREDYTYWA:</b> <input type="checkbox"/> niepewierdzona <input type="checkbox"/> potwierdzona na koszt <input type="checkbox"/> nasz <input type="checkbox"/> beneficjenta |   |
| <b>AKREDYTYWA:</b> <input type="checkbox"/> przenośna   | Sposób wystawienia: <input type="checkbox"/> listownie <input type="checkbox"/> telekomunikacyjnie                |
| <b>ZLECENIODAWCA:</b> (pełna nazwa i adres)   | <b>BENEFICJENT:</b> (pełna nazwa i adres)   |
| Nazwa: .....  | Nazwa: .....  |
| Adres: .....  | Adres: .....  |
| Kraj: .....   | Kraj: .....   |
| Informacji udziela .....  |   |
| telefon .....   |   |
| <b>BANK AWIZUJĄCY:</b>  | <b>WALUTA I KWOTA:</b>  |
| .....   | .....   |
| .....   | słownie: .....  |
| .....   | .....   |
| <b>PRZEŁADUNEK:</b>   | <b>AKREDYTYWA DOSTĘPNA W:</b>   |
| <input type="checkbox"/> dozwolony  | .....   |
| <input type="checkbox"/> niedozwolony   | .....   |
| <input type="checkbox"/> warunkowy  | .....   |
| <b>CZĘŚCIOWE DOSTAWY:</b>   | .....   |
| <input type="checkbox"/> dozwolone  | .....   |
| <input type="checkbox"/> niedozwolone   | .....   |
| <input type="checkbox"/> warunkowe  | .....   |
| <b>ZAŁADUNEK W:</b>   | <b>PRZEZ:</b>   |
| .....   | <input type="checkbox"/> płatność a vista <input type="checkbox"/> negocjację <input type="checkbox"/> akceptację |
| <b>TERMIN ZAŁADUNKU:</b> .....  | <input type="checkbox"/> płatność odroczoną   |
| <b>MIEJSCE PRZEZNACZENIA:</b> .....   |   |
| <b>OPIS TOWARU:</b> (podać w języku kontraktu i w języku polskim)   |   |
| .....   |   |
| .....   |   |
| .....   |   |
| <b>BAZA DOSTAWY:</b> <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> DAF                                      | <b>MIEJSCE BAZY DOSTAWY:</b>  |
| <b>inna:</b> (podać jaka) .....   | .....   |
| <b>PŁATNOŚĆ ZA ZŁOŻENIEM NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:</b> (podać w języku kontraktu)   |   |
| .....   |   |
| .....   |   |
| .....   |   |
| <b>UBEZPIECZENIE POKRYWA:</b> (podać kto i na jakiej trasie) .....  |   |
| Dokumenty mają być prezentowane w ciągu ..... dni po dacie wystawienia dokumentu przewozowego, ale w ramach ważności akredytywy.  |   |
| <b>DODATKOWE WARUNKI:</b> (ewentualnie zamieścić w oddzielnym piśmie)   |   |
| .....   |   |
| .....   |   |
| <b>Prowizje i opłaty:</b> <b>mBanku pokrywa</b> <input type="checkbox"/> zleceniodawca <input type="checkbox"/> beneficjent   |   |
| <b>Banku awizującego pokrywa</b> <input type="checkbox"/> zleceniodawca <input type="checkbox"/> beneficjent  |   |
| <b>Podpisy Zleceniodawcy:</b>   |   |
| .....   |   |

Zlecamy mBankowi S.A. otwarcie akredytywy dokumentowej zgodnie z niniejszym zleceniem i deklarujemy przyjęcie wszelkiej odpowiedzialności za konsekwencje otwarcia i realizacji przedmiotowej akredytywy. Oświadczamy, że niniejsze zlecenie jest zgodne z obowiązującym prawem dewizowym.

**Dokumenty handlowe prosimy wysłać listem poleconym na adres firmy/wydać Pani/Panu**

**Forma zabezpieczenia:**

- Akredytywa pokryta z góry. Deklarację pokrycia z góry akredytywy dołączamy do niniejszego zlecenia
- Środki pieniężne pochodzące z kredyty udzielonego na podstawie Umowy kredytowej nr ..... z dnia .....
- Inne zabezpieczenia uzgodnione z mBankiem S.A. (podać jakie)

**Upoważniamy mBank S.A. do obciążenia naszego rachunku nr ..... w O/.....**

kwotą wypłat lub ich równowartością w dniu płatności z akredytywy, a w przypadku, gdy zabezpieczenie tego wymaga, kwotą zlecenia lub jej równowartością w dniu otwarcia akredytywy, z zastosowaniem kursu sprzedaży walut zgodnie z „Tabelą kursów walut mBanku S.A.”, jeżeli wskazany rachunek prowadzony jest w złotych.

**Kwotę prowizji i opłat bankowych prosimy obciążyć nasz rachunek nr ..... w mBanku S.A. O/.....**

Przyjmujemy do wiadomości, że prowizje i opłaty bankowe mBanku S.A. w związku z wykonaniem zlecenia Bank nalicza zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji”.

Akceptujemy podporządkowanie akredytywy otwartej w oparciu o niniejsze zlecenie obowiązującym regułem „Jednolitych zwyczajów i praktyki dotyczących akredytyw dokumentowych” Międzynarodowej Izby Handlowej z siedzibą w Paryżu.

Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy, że:

- a) Akredytywa, ze swej istoty, jest transakcją odrębną od umowy sprzedaży lub innego kontraktu, do którego może się odnosić. Kontrakt taki w żadnym przypadku nie dotyczy banków ani ich nie wiąże, nawet jeżeli w akredytywie zawarto jakąkolwiek adnotację odnośnie takiego kontraktu. W rezultacie zobowiązanie banku do honorowania, negocjowania lub wypełnienia jakiegokolwiek innego zobowiązania wynikającego z akredytywy nie podlega roszczeniom lub zarzutom zleceniodawcy wynikającym z jego powiązań z bankiem otwierającym lub beneficjentem,
- b) Bank wyznaczony działający w ramach swego wyznaczenia, bank potwierdzający, jeżeli występuje, oraz bank otwierający muszą sprawdzić prezentację w celu ustalenia, na podstawie samych dokumentów, czy z punktu widzenia ich cech zewnętrznych wydają się one stanowić zgodną prezentację,
- c) Bank nie przyjmuje zobowiązania ani nie ponosi odpowiedzialności za formę, wystarczalność, dokładność, autentyczność, fałszerstwo lub skutek prawny jakiegokolwiek dokumentu, ani też za ogólne lub szczegółowe warunki określone w dokumencie lub na niego nałożone; bank nie przyjmuje także żadnego zobowiązania ani nie ponosi odpowiedzialności za opis, ilość, wagę, jakość, stan, opakowanie, dostawę, wartość lub istnienie towarów, usług lub innych świadczeń reprezentowanych przez jakikolwiek dokument, ani też za dobrą wiarę albo działania lub zaniechania, wypłacalność, działalność lub standing dostawcy, przewoźnika, spedytora, odbiorcy lub ubezpieczyciela towarów albo jakiejkolwiek innej osoby,
- d) Bank nie przyjmuje zobowiązania ani nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z opóźnienia, zagubienia w trakcie przekazywania, zniekształcenia lub innych błędów powstałych w trakcie przekazywania jakichkolwiek wiadomości albo przesyłania listów lub dokumentów, kiedy takie wiadomości, listy lub dokumenty będą przekazywane lub wysyłane zgodnie z warunkami określonymi w akredytywie lub kiedy bank z własnej inicjatywy dokona wyboru firmy usług dostawczych w przypadku braku takich instrukcji w akredytywie. Bank nie przyjmuje zobowiązania ani nie ponosi odpowiedzialności za błędy w tłumaczeniu lub interpretacji terminów technicznych i może przekazać określenia w akredytywie bez ich tłumaczenia,
- e) Bank korzystający z usług innego banku w celu wykonania dyspozycji zleceniodawcy, czyni to na rachunek i ryzyko zleceniodawcy. Bank otwierający lub bank awizujący nie przyjmuje zobowiązania ani nie ponosi odpowiedzialności jeżeli instrukcje przekazane przez niego do innego banku nie zostaną wykonane, nawet wówczas, gdy wybór tego innego banku nastąpił z inicjatywy banku otwierającego lub awizującego,
- f) Zleceniodawca jest zobowiązany i odpowiedzialny wobec banku do pokrycia wszelkich roszczeń i zobowiązań wynikających z zagranicznych przepisów prawa i zwyczajów,
- g) Prowizje i opłaty bankowe obciążają rachunek zleceniodawcy nawet wówczas, gdy zlecenie otwarcia akredytywy stanowiło inaczej, jeśli beneficjent uchylił się od ich zapłacenia.

Oświadczamy i przyjmujemy do wiadomości, że kurier/poczta nie świadczy usług przewozu papierów wartościowych i w związku z tym dokumenty prezentowane w ramach akredytywy mogą być wysłane przez mBank S.A. za pośrednictwem kuriera/poczty wyłącznie w charakterze zwykłej przesyłki kurierskiej/pocztowej, tj. bez wskazania wartości i w granicach odpowiedzialności kuriera (w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu) przewidzianej dla zwykłych przesyłek kurierskich/pocztowych.

Akceptujemy wszelkie ryzyka związane ze sposobem przesłania dokumentów i zwalniamy mBank S.A. z odpowiedzialności z tytułu wyboru kuriera, niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu przez kuriera/pocztę.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Stempel firmowy i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Zleceniodawcy</b></p> |  |
|---|--|

**KONTROLA FORMALNA I MERYTORYCZNA ZLECENIA (wypełnia BANK)**

| <b>Zakres</b>   | <b>Komentarze i adnotacje</b> | <b>Data</b> | <b>Podpis,<br/>Pieczęć funkcyjna / imienna</b> |
|---|-------------------------------|-------------|--|
| Kontrola prawidłowości podpisów;<br>kontrola formalna zlecenia        |                               |             |  |
| Kontrola merytoryczna zlecenia  |                               |             |  |
| Zgodność zlecenia z umową<br>kredytową                                |                               |             |  |
| Potwierdzenie rezerwacji środków<br>z kredytu na wypłaty z akredytywy |                               |             |  |
| Potwierdzenie dokonania blokady<br>na rachunku                        |                               |             |  |

\* niepotrzebne skreślić